

MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI W PABIANICACH

województwo łódzkie, 95-200 Pabianice, ul. Grota Roweckiego 3, tel. (42) 212-10-57, fax. (42) 212-10-54

email: [biuro@mosir.pabianice.pl](mailto:biuro@mosir.pabianice.pl), strona internetowa: <http://www.mosir.pabianice.pl/>

NIP 731-203-00-32, REGON 100999466

---

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH REMONTOWYCH W POMIESZCZENIACH SZATNI I SANITARIATÓW ZAWODNIKÓW ORAZ W OGÓLNODOSTĘPNYCH TOALETACH W BUDYNKU HALI KOSZYKÓWKI MOSIR W PABIANICACH

zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego

o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

i prowadzone w oparciu o ustawę Prawo Zamówień Publicznych z 29.01.2004 roku

(tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

Zatwierdził:

.....  
*Data i podpis*

Sporządził:

Krzysztof Mondzielewski .....

## **SPIS TREŚCI:**

- ROZDZIAŁ I. Dane zamawiającego oraz informacje wstępne.
- ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia.
- ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia.
- ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia.
- ROZDZIAŁ V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- ROZDZIAŁ VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- ROZDZIAŁ VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- ROZDZIAŁ VIII. Wymagania dotyczące wadium.
- ROZDZIAŁ IX. Termin związania ofertą.
- ROZDZIAŁ X. Opis sposobu obliczenia ceny.
- ROZDZIAŁ XI. Opis kryteriów.
- ROZDZIAŁ XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- ROZDZIAŁ XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy oraz dopuszczalny zakres zmian w umowie.
- ROZDZIAŁ XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- ROZDZIAŁ XV. Pouczenie ośrodkach ochrony prawnej.
- ROZDZIAŁ XVI. Opis sposobu przygotowania ofert.
1. Opis przygotowania oferty
  2. Wzór oferty
  3. Wzory oświadczeń
  4. Wykaz zrealizowanych zamówień
- ROZDZIAŁ XVII. Istotne postanowienia umowy - wzór umowy.

## Załączniki:

1. Dokumentacja techniczna.
2. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.
3. Przedmiar.

## ROZDZIAŁ I.

### DANE ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ INFORMACJE WSTĘPNE.

#### Dane Zamawiającego:

Nazwa: **Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Pabianicach**  
Adres: **95-200 Pabianice ul. Grota Roweckiego 3**  
Telefon: **(42) 212-10-57**  
Fax: **(42) 212-10-54**  
Poczta elektroniczna: [biuro@mosir.pabianice.pl](mailto:biuro@mosir.pabianice.pl)  
Strona WWW: <http://www.mosir.pabianice.pl/>  
Numer NIP: **731-203-00-32**  
Numer Regon: **100999466**

#### Informacje wstępne:

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający:

1. **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych,
2. **nie dopuszcza** możliwości składania ofert równoważnych,
3. **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych,
4. **przewiduje** możliwość udzielenia zamówień uzupełniających o charakterze, zakresie i w wysokości do 30% wartości zamówienia podstawowego, o których jest mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP,
5. **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej,
6. **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
7. **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, nie mniej **żąda** wskazania przez wykonawcę części zamówienia, które wykonawca powierzy podwykonawcy,
8. **informuje**, że wszelkie rozliczenia między stronami, tj. między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
9. **nie przewiduje** wymagań, o których jest mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.

## ROZDZIAŁ II.

### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i prowadzone w oparciu o ustawę Prawo Zamówień Publicznych z 29.01.2004 roku (*tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164*). W sprawach nieuregulowanych ustawą Prawo Zamówień Publicznych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 roku – Kodeks cywilny (*Dz. U. nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami*).

## ROZDZIAŁ III.

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych remontowych zespołu szatni z zapleczem sanitarnym zawodników i toalet ogólnodostępnych dla kibiców w budynku Hali Koszykówki.
2. Na roboty budowlane składają się m.in.:
  - a) Roboty rozbiórkowe i demontażowe wraz z wywozem uzyskanych odpadów i ich utylizacją zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  - b) Roboty murarskie – wykucie i zamurowanie otworów drzwiowych, ścianki działowe.

- c) Roboty instalacyjne sanitarne – instalacje wodociągowa i kanalizacyjna, centralnego ogrzewania: m.in. orurowanie, grzejniki.
  - d) Roboty wykończeniowe – tynkowanie, szpachlowanie, malowanie, układanie glazury i terakoty po uprzednim zagruntowaniu.
  - e) Biały montaż.
3. Szczegółowo zakres prac określają:
- a. Materiały zgłoszeniowe - *załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,*
  - b. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – *załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,*
  - c. Przedmiar robót - *załącznik nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.*
4. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: **Pabianice, ul. Grota Roweckiego 3 – budynek Hali Koszykówki.**
5. Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum **36 - miesięcznej** gwarancji na zrealizowany (wykonany) przedmiot zamówienia. Datą rozpoczęcia okresu gwarancji będzie data podpisania bezusterkowego protokołu odbioru zrealizowanego przedmiotu zamówienia, udzielona gwarancja nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynikającej z przepisów Kodeksu Cywilnego
6. Termin realizacji zamówienia – **do 50 dni od momentu podpisania umowy (planowany termin podpisania umowy - 22.08.2016 roku).** Ostateczny termin realizacji zależy będzie od oferty wybranego Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość skrócenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią wybranej oferty, co będzie stanowiło element oceny merytorycznej na etapie wyboru najkorzystniejszej oferty – vide kryterium oceny ofert.
7. Uwagi realizacyjne:
- a) Wszędzie tam, gdzie w przedmiarze robót występują nazwy materiałów, wyrobów lub nazwy ich producentów Zamawiający dopuszcza zastosowanie technologii, materiałów i wyrobów równoważnych do opisanych o cechach nie gorszych od wymaganych w dokumentacji projektowej lub przedmiarze robót.
  - b) Materiały i urządzenia zastosowane do realizacji przedmiotu zamówienia muszą być nowe, oznakowane znakiem CE/B, posiadać odpowiednie certyfikaty, być wolne od wad i usterek oraz spełniać standardy jakościowe wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w art. 10 ustawy Prawo Budowlane.
  - c) Odpady powstające w trakcie robót jak gruz, śmieci itp. wykonawca będzie usuwał na bieżąco a następnie wywoził/utylizował we własnym zakresie. Inwestor udostępni wykonawcy miejsce do ustawienia kontenera na śmieci na terenie szkolnym.
8. Warunki finansowe rozliczeń:
- a. Zamawiający przewiduje fakturowanie jednoetapowe po zakończeniu realizacji prac, podstawą wystawienia faktury będzie obustronnie podpisany końcowy protokół odbioru robót końcowy,
  - b. wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania oryginału poprawnie faktury.
  - c. sposób rozliczeń – wynagrodzenie ryczałtowe określone na podstawie kosztorysu ofertowego złożonego przez Wykonawcę na etapie ofertowania.
  - d. do końcowego odbioru robót Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć komplet dokumentów w tym:
    - protokoły badań i sprawdzeń,
    - oświadczenie kierownika budowy i robót budowlanych o wbudowaniu materiałów i wyrobów dopuszczonych do obrotu,
    - dokumenty potwierdzające wbudowanie materiałów i wyrobów dopuszczonych do obrotu,
    - gwarancje producentów i dostawców na wbudowane materiały i wyroby.
9. Główny kod CPV: 45.11.30.00-2 Roboty na placu budowy  
Dodatkowe kody CPV: 45.45.30.00-7 – Roboty remontowe i renowacyjne  
45.33.00.00-9 – Roboty instalacyjne wodno – kanalizacyjne i sanitarne

### **Uwaga:**

1. Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone. W przypadku wystąpienia w kosztorysie nakładczym i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych nazw własnych, wskazujących na konkretnych producentów materiałów i urządzeń, należy traktować je jako przykładowe.
2. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszt dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie Wykonawca.
3. Wykonawca winien wszelkie koszty związane z czynnościami odbiorowymi uwzględnić w cenie oferty.
4. Wykonawca po protokolarnym przekazaniu placu budowy ponosi pełną odpowiedzialność za plac budowy oraz prace wykonane, aż do dnia protokolarnego sporządzenia i podpisania końcowego protokołu odbioru prac. Wykonawca dokonuje stosownego zabezpieczenia placu budowy przed dostępem osób postronnych (trzecich).

## **ROZDZIAŁ IV.**

### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie: **do 50 dni od momentu podpisania umowy (planowany termin podpisania umowy - 22.08.2016 roku)**. Ostateczny termin realizacji zależeć będzie od oferty wybranego Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość skrócenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią wybranej oferty, co będzie stanowiło element oceny merytorycznej na etapie wyboru najkorzystniejszej oferty – vide kryterium oceny ofert.

## **ROZDZIAŁ V.**

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki.

- A. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a w szczególności:
- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b) posiadają wiedzę i doświadczenie;
  - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
  - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej;
  - e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 w/w ustawy.

*ocena spełniania warunku nastąpi w oparciu o oświadczenie, które Wykonawca złoży w ofercie, ocena nastąpi według formuły „spełnia – nie spełnia”*

- B. dysponują doświadczeniem zawodowym w zakresie zrealizowanych minimum 2 zamówień polegających na wykonaniu wielobranżowych (co najmniej w branży budowlanej i sanitarnej) prac remontowych i/lub inwestycyjnych obiektów kubaturowych użyteczności publicznej zdefiniowanych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny

odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. nr 75, poz. 690 z późniejszymi zmianami) i wartości każdego z nich nie mniejszej niż **200.000 zł** oraz zrealizowanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;  
*ocena spełniania warunku nastąpi w oparciu o złożone w ofercie dokumenty, ocena nastąpi według formuły „spełnia – nie spełnia”*

C. dysponują minimum:

- **jedną** osobą posiadającą uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno - budowlanej lub odpowiednio, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- **jedną** osobą posiadającą uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacje sanitarne lub odpowiednio, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

**UWAGA:**

Ilekoć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.), rozumie przez to również odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394).

*ocena spełniania warunku nastąpi w oparciu o dokumenty, które Wykonawca złoży w ofercie, ocena nastąpi według formuły „spełnia – nie spełnia”*

D. posiadają aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż **200.000,00 zł**.

*ocena spełniania warunku nastąpi w oparciu o dokumenty, które Wykonawca złoży w ofercie, ocena nastąpi według formuły „spełnia – nie spełnia”*

E. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP - nie są członkiem tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów jak inny Wykonawca, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu, chyba że wykaże że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy tymi Wykonawcami.

*ocena spełniania warunku nastąpi w oparciu o dokumenty, które Wykonawca złoży w ofercie*

## **ROZDZIAŁ VI.**

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

Dokumenty wymagane od Wykonawców dla stwierdzenia, czy spełniają oni wymagania ustawowe (art. 24 i 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych), w szczególności wymienionych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 roku *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2013 roku, poz. 231):

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.  
*wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z 29.01.2004 roku z późniejszymi zmianami (wzór w SIWZ).
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa jest w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z 29.01.2004 roku z późniejszymi zmianami (wzór w SIWZ).
4. Oświadczenie o pozostawaniu członkiem grupy kapitałowej, na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Prawo Zamówień Publicznych z 29.01.2004 roku z późniejszymi zmianami (wzór w SIWZ).
5. Formularz oferty (wzór w SIWZ).
6. Pozostałe dokumenty, jakie winien złożyć Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
  - a) Oświadczenie Wykonawcy o sposobie realizacji zamówienia w tym o powierzeniu do wykonania części zamówienia podwykonawcy, z podaniem zakresu powierzonych prac (wzór w SIWZ).
  - b) Wykaz (wzór w SIWZ) zrealizowanych **głównych robót budowlanych** w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty budowlane zostały wykonane, oraz załączenie dowodów dotyczących, czy zostały one wykonane należycie i wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Pod pojęciem **najważniejszych robót budowlanych** - minimum 2 zamówień polegających na wykonaniu prac wielobranżowych (co najmniej w branży budowlanej i sanitarnej) remontowych i/lub inwestycyjnych obiektów kubaturowych użyteczności publicznej zdefiniowanych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. nr 75, poz. 690 z późniejszymi zmianami) i wartości każdego z nich nie mniejszej niż 200.000 zł.
    - Dowodami, o których mowa powyżej, z zastrzeżeniem zapisów §9 ust. 2 w/w rozporządzenia są:
      - ✚ poświadczenie;
      - ✚ oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej;
    - W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.
  - c) Kosztorys ofertowy sporządzony z wykorzystaniem tych samych co przedstawione przez Zamawiającego w przedmiarze robót pozycji, z wyszczególnieniem wskaźników cenotwórczych w oparciu o które został sporządzony każdy z kosztorysów ofertowych. Kosztorys ofertowy w wersji uproszczonej lub szczegółowej, winny zawierać stawki i narzuty przyjęte do kosztorysowania oraz wszelkie zestawienia R, M, S.
  - d) Wykaz (wzór w SIWZ) osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – do wykazu należy dołączyć oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia;
  - e) Dokument opłaconej polisy, a w przypadku jego braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł.

- f) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń (potwierdzeń), że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

Wszystkie w/w dokumenty (o ile to jest konieczne) składać należy w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W przypadku podpisywania dokumentów ofertowych przez pełnomocnika, wymagane jest złożenie stosownego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno zawierać zakres i zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Oferent nie podlega wykluczeniu składa każdy z osobna.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu o których mowa powyżej, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający żąda wykazania, iż w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

Wykonawca, który ma siedzibę poza terytorium RP winien złożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,*
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*

Dokumenty składane w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **ROZDZIAŁ VII.**

**INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami – w języku polskim - w formie pisemnej. Dopuszcza się inną formę porozumiewania się (poczta elektroniczna, faks) z zastrzeżeniem, że wszelkie oświadczenia i dokumenty (w szczególności zapytania do treści SIWZ) zostaną przekazane Zamawiającemu niezwłocznie na piśmie. Adres poczty elektronicznej: [kmondzielewski@wp.pl](mailto:kmondzielewski@wp.pl) Każda ze stron może żądać niezwłocznego potwierdzenia na piśmie otrzymania korespondencji, nie mniej nie jest to warunkiem koniecznym do powzięcia wiadomości o zaistniałym fakcie. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało doręczone mu w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony powyżej oświadczy, iż w/w wiadomości nie otrzymał. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres Zamawiającego, wskazany na stronie tytułowej.
2. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami: Krzysztof Mondzielewski - tel. (42) 225-90-10 lub 728-383-280.



3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa pkt. 4
7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.

## **ROZDZIAŁ VIII.**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

## **ROZDZIAŁ IX.**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Składający ofertę, pozostaje nią związany przez **30 dni** od dnia upływu terminu do składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający może tylko jeden raz, na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie okresu związania ofertą nie dłużej niż o 60 dni.

## **ROZDZIAŁ X.**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

Opis sposobu obliczania ceny.

1. W celu obliczenia ceny oferty, Wykonawca sporządza, na podstawie przekazanego przez Zamawiającego przedmiaru robót kosztorys ofertowy uwzględniający cały objęty przedmiotem zamówienia zakres prac. Wykonawca zobowiązany jest również w cenę oferty wliczyć wszelkie prace towarzyszące i tymczasowe: wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, projektu organizacji placu budowy z jego późniejszą likwidacją, koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty związane z odbiorami wykonanych robót oraz inne koszty wynikające z realizacji zadania, bez których wykonanie zadania byłoby niemożliwe, w tym również podatek VAT. W przypadku nie ujęcia w kosztorysie ofertowym wszystkich robót wynikających z przedmiaru robót, Zamawiający uzna, że Wykonawca ujął je w ogólnej cenie ofertowej.
2. Wykonawca po sporządzeniu kosztorysu ofertowego wpisuje wynikające z niego wartości netto, podatku VAT do formularza ofertowego.

### Uwagi:

- a) nie dopuszcza się stosowania upustów zarówno do wyliczonych pozycji przedmiarowych jak i do ceny ogólnej oferty.
  - b) dopuszcza się zmiany przedstawionych w przedmiarach robót norm nakładów rzeczowych pod warunkiem, że zakres czynności do wykonania dla poszczególnych cen jednostkowych będzie nie mniejszy niż wynikający w przedstawionych w przedmiarach robót norm nakładów rzeczowych,
  - c) ceny tych samych składników cenotwórczych (R, M, S, Ko, Z) muszą być takie same dla wszystkich wycenianych pozycji przedmiarowych z danej branży robót.
3. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich (PLN).
  4. Cena oferty brutto winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
  5. Całkowita maksymalna cena brutto wykonania zamówienia publicznego musi być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana wartość musi być z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  6. Podana cena brutto jest brana przy ocenie najkorzystniejszej oferty cenowej.
  7. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać.
  8. Zamawiający na podstawie art. 87 ust 1-2 może poprawić oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  9. Zaproponowana przez Wykonawcę cena przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową, stałą w trakcie realizacji umowy.
  10. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podane przez wykonawcę w ofercie wyrażoną słownie oraz cyfrowo za prawidłową Zamawiający uzna wartość (cenę) wyrażoną słownie z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy.

## **ROZDZIAŁ XI.**

### **OPIS KRYTERIÓW.**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

kryterium znaczenie (waga) kryterium

**A. Cena ..... 85%**

Opis kryterium: Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta o najniższej cenie, pozostałe proporcjonalnie mniej, obliczone według wzoru:

$$x_1 = \frac{Cena_{\min imum}}{Cena_i} \times 100 \times 0,85$$

gdzie:  $Cena_i$  jest ceną badanej oferty

**B. Termin realizacji ..... 15%**

Opis kryterium: 0 punktów otrzyma oferta, w której Wykonawca nie zadeklaruje skrócenia w maksymalnego terminu realizacji zamówienia (50 dni od daty podpisania umowy). Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta, w której Wykonawca maksymalnie skróci termin realizacji umowy, z zastrzeżeniem iż punktowane będzie skrócenie terminu realizacji zamówienia o każde pełne 5 dni (tj. 5, 10, 15, 20, itd. dni), pozostałe proporcjonalnie mniej, obliczone według wzoru:

$$x_2 = \frac{T_b}{T_{\max}} \times 100 \times 0,15$$

gdzie:  $T_b$  – ilość (krotność 5) dni skrócenia terminu realizacji zamówienia w danej ofercie

$T_{\max}$  – maksymalne (krotność 5) skrócenie terminu realizacji zamówienia zaproponowane w ofercie

Ilość punktów, która zostanie przyznana każdej niepodlegającej odrzuceniu ofercie zostanie wyliczona ze wzoru:

$$X = X_1 + X_2$$

#### Uwagi:

1. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów w bilansie w/w kryteriów.
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **ROZDZIAŁ XII.**

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

#### a) Miejsce i termin składania ofert

Ofertę wraz wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi wykonawcy oraz opisem **„OFERTA NA WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH REMONTOWYCH W POMIESZCZENIACH SZATNI I SANITARIATÓW ZAWODNIKÓW ORAZ W OGÓLNODOSTĘPNYCH TOALETACH W BUDYNKU HALI KOSZYKÓWKI MOSIR w PABIANICACH - NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 09.08.2016 ROKU”** i złożyć w sekretariacie Zamawiającego lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego do dnia **09.08.2016 roku** do godziny **10<sup>00</sup>**. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom, nie otwarte.

#### b) Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi dnia **09.08.2016 roku** o godz. **10<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego – sekretariat.

#### Uwagi:

##### 1. Przedłużenie terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert przedłużyć termin składania ofert, np. w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

##### 2. Zmiana, wycofanie oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „ZMIANA/WYCOFANIE”.

##### 3. Tryb otwarcia ofert

- ❖ Otwarcie ofert jest jawne.
- ❖ Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- ❖ W trakcie otwarcia ofert, Zamawiający podaje imię i nazwisko lub nazwę (firmę), oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, warunków płatności zawartych w ofercie; informacje te odnotowywane są w protokole postępowania.
- ❖ W przypadku, gdyby Wykonawca nie był obecny, na jego pisemny wniosek, Zamawiający prześle w/w informacje na piśmie.

- ❖ W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- ❖ Zamawiający poprawia w ofercie
  - oczywiste omyłki pisarskie
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## ROZDZIAŁ XIII.

### INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY ORAZ DOPUSZCZALNY ZAKRES ZMIAN W UMOWIE.

Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania, podając dane wybranego Wykonawcy oraz jego cenę, wraz z uzasadnieniem jej wyboru, przesyłając powyższe zawiadomienie wszystkim Wykonawcom. Oprócz wymienionych danych, Zamawiający przekaże dane pozostałych firm, które złożyły oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania ofert zawierającym punktację przyznaną Wykonawcom w kryterium oceny ofert i łączną punktację. Dodatkowo wskaże termin, po upływie którego zostanie zawarta umowa.

W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą winien się stawić w terminie i miejscu wskazanym w piśmie.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których jest mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

#### Uwagi:

##### 1. Wykluczenie z postępowania.

Wykonawcy nie spełniający wymagań określonych w art. 24 Ustawy podlegają wykluczeniu. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu na zasadach określonych w art. 92 ust. 1 pkt. 3 ustawy, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

##### 2. Odrzucenie ofert

Zamawiający zgodnie z artykułem 89 Ustawy, zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:

- ❖ jest niezgodna z ustawą;
- ❖ jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP;
- ❖ jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- ❖ zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- ❖ została złożona przez wykonawcę wykluczonego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- ❖ zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- ❖ wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której jest mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP;
- ❖ jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

O odrzuceniu danej oferty Zamawiający informuje wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu na zasadach określonych w art. 92 ust. 1 pkt. 2 ustawy. Informacja ta powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

### 3. Ponowny wybór ofert.

W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera tę spośród pozostałych ofert, która uznana została za najkorzystniejszą, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy lub upłynął termin związania ofertą z zastrzeżeniem, iż możliwym jest zawarcie umowy, w przypadku gdy Zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

#### **Dopuszczalny zakres zmian w umowie.**

1. Zamawiający informuje, że przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:
2. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian. W odniesieniu do art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków umowy na etapie jej realizacji w zakresie:
  - a) Zmiany terminu wykonania zamówienia, w szczególności z powodu:
    - Wstrzymania robót, w tym ich rozpoczęcia z powodu okoliczności zaistniałych po stronie Zamawiającego;
    - Działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie robót, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron;
    - Wystąpienia konieczności wykonania zamówień dodatkowych;
    - Wystąpienia robót - zamiennych z powodu: uzasadnionych zmian proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego; aktualizacji materiałów/urządzeń których użycie przewidziano przy realizacji przedmiotu zamówienia z uwagi na zmianę technologiczną; zaprzestania produkcji materiałów/urządzeń, których użycie przewidziano przy realizacji przedmiotu zamówienia; zmiany przepisów prawa budowlanego w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Dopuszczalne są roboty zamienne w zakresie materiałów na materiały, spełniające parametry techniczne lub o wyższych parametrach niż określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia;
    - Siły wyższej, przez którą rozumieć się będzie zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć, i któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności takiej jak: klęski żywiołowe;
    - z zastrzeżeniem, iż w powyżej wyspecyfikowanych przypadkach termin wykonania zamówienia przesuwany jest o czas trwania nadzwyczajnych powodów.
  - b) Zmniejszenia wynagrodzenia umownego z powodu wystąpienia robót zamiennych. Podstawą określenia wynagrodzenia za roboty zamienne będzie protokół konieczności uzgodniony przez Strony, a w przypadku robót dodatkowo kosztorys różnicowy, z uwzględnieniem danych wyjściowych do kosztorysowania określonych poniżej: ceny materiałów - według średnich cen opublikowanych w kwartalnej Informacji cenowej o cenach materiałów budowlanych, i instalacyjnych SEKOCENBUD, obowiązujących w danym okresie i zawierających ceny zakupu, a w przypadku ich braku według cen udokumentowanych i uzgodnionych z Zamawiającym.
  - c) Zmiany kadry, tj. osób odpowiedzialnych odpowiednio za: nadzór zamówienia ze strony Wykonawcy, nadzór ze strony Zamawiającego, w szczególności z powodu zdarzeń losowych, tj. śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy, przy czym w odniesieniu osoby kierującej robotami ze strony Wykonawcy, ma być to osoba posiadająca co najmniej kwalifikacje, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - d) Zmniejszenia wynagrodzenia z tego powodu, że wykonanie części zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.

## ROZDZIAŁ XIV.

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej "zabezpieczeniem". Zabezpieczenie musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy na **5 % ceny ofertowej brutto podanej w ofercie**.
5. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – w Getin-Banku nr **11 1560 0013 2433 1903 4000 0001**.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy
9. Zamawiający informuje, iż w przypadku zabezpieczeń innych niż w pieniądzu:
  - 1) może z tytułu poręczenia lub gwarancji żądać płatności wszelkich kwot, za jakie poręczyciel lub gwarant odpowiada w ramach poręczenia lub gwarancji, z powodu uchybień Wykonawcy w realizacji kontraktu, zgodnie z warunkami poręczenia lub gwarancji, oraz do jej wysokości. Poręczyciel lub gwarant winien bezzwłocznie wypłacić te kwoty na żądanie Zamawiającego i nie może wnieść jakiegokolwiek sprzeciwu niezależnie od powodu. Przed wniesieniem jakiegokolwiek roszczenia z tytułu zabezpieczenia, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę podając rodzaj uchybienia, w stosunku, do którego roszczenie ma zostać wniesione.
  - 2) poręczenie lub gwarancja wchodzi w życie i obowiązuje od daty podpisania Umowy i będzie w mocy w wysokości 100% wysokości zabezpieczenia do dnia 30 po dacie wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, w wysokości 30% zabezpieczenia, zostanie wrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

## ROZDZIAŁ XV.

### POUCZENIE OŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej opisane w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## ROZDZIAŁ XVI.

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

Zamawiający informuje, że w prowadzonym postępowaniu będą mieć zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (*tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164*) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

#### 1. Opis przygotowania oferty.

- a) Wszystkie dokumenty ofertowe powinny być sporządzone w języku polskim, pod rygorem nieważności.
- b) Dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kserokopiach potwierdzonych przez wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania danego podmiotu gospodarczego).
- c) Zamawiający oczekuje wyłącznie aktualnych dokumentów przedstawiających stan faktyczny na dzień złożenia oferty. W przypadku dokumentów określających formę organizacyjną podmiotu ubiegającego się o zamówienie publiczne, za aktualne należy rozumieć dokumenty wydane nie wcześniej niż 6 miesięcy od daty złożenia oferty.
- d) Oferta winna być sporządzona na maszynie lub czytelnym pismem.
- e) Oferta winna być trwale spięta.
- f) Każda zapisana lub zadrukowana strona oferty winna być ponumerowana i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawca przedstawia dokumentację ofertową zawierającą:

#### A. ofertę według załączonego wzoru z uwzględnieniem następujących uwag:

- ❖ Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonania zamierza powierzyć podwykonawcom. Stosowna decyzja winna być poparta odpowiednim oświadczeniem.
- ❖ Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych. W przypadku złożenia takiej oferty przez Wykonawcę zostanie on wyłączony z postępowania.
- ❖ Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. W przypadku złożenia takiej oferty przez Wykonawcę zostanie on wyłączony z postępowania.
- ❖ Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych.
- ❖ Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Oferta może zawierać tylko jedną cenę przedmiotu zamówienia. W przeciwnym wypadku zostanie wyłączony z postępowania.
- ❖ Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto, jaka zostanie umieszczona w ofercie (wzór formularza oferty – pkt. 2 str. 16 SIWZ).
- ❖ Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- ❖ Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

#### B. dokumenty i oświadczenia określone w rozdziale VI SIWZ.

## 2. Wzór oferty

Nazwa (firma) lub Nazwisko  
imię oraz adres oferenta  
nr tel. / fax.

....., dnia .....

### **OFERTA**

**Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Pabianicach**  
**95-200 Pabianice, ul. Grota Roweckiego 3**

Niniejszym składam(y) swoją ofertę na:

**WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH REMONTOWYCH  
W POMIESZCZENIACH SZATNI I SANITARIATÓW ZAWODNIKÓW  
ORAZ W OGÓLNODOSTĘPNYCH TOALETACH  
W BUDYNKU HALI KOSZYKÓWKI MOSIR W PABIANICACH**

w zakresie zgodnym z wymaganiami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a w szczególności dokumentacji projektowej, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych oraz kosztorysem ofertowym stanowiącym element przedmiotowej oferty

**za cenę brutto .....** zł

**(słownie brutto: .....** zł)

w tym:

cena netto ..... zł

(słownie netto: ..... zł)

podatek Vat według stawki ..... % w kwocie ..... zł

(słownie podatek Vat: ..... zł)

1. Deklaruję(my), iż moja (nasza) oferta spełnia postawione przez Zamawiającego wymagania formalne i techniczne. Nie wnosimy zastrzeżeń do zaproponowanych w dokumentach przetargowych ustaleń.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. 30 dni licząc od daty składania ofert.
4. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.



5. Deklarowany termin realizacji zamówienia wynosi: ..... dni (*nie dłuższy niż 50 dni od daty podpisania umowy*).
6. Akceptujemy wymagany termin i sposób płatności określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. w terminie 30 dni od daty otrzymania oryginału faktury przez Zamawiającego.
7. Deklarujemy udzielenie minimalnego okresu gwarancji. Proponujemy jego dodatkowe wydłużenie o ..... miesięcy.
8. Wskazany w załączniku do formularza oferty zakres prac zamierzamy powierzyć podwykonawcom.
9. Wyznaczoną osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia będzie:

.....  
(należy podać Imię i Nazwisko, adres)

10. Na podstawie art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, z późn. zm.) \*\* Wykonawca zastrzega niżej wymienione informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....
- e) .....

Załącznikami do niniejszej oferty są\*\*\*:

\*\*\* *wszelkie dokumenty, zaświadczenia i oświadczenia wskazane w rozdziale III SIWZ.*

.....  
*PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY*

\* Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

**3a.** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z 29.01.2004 roku z późniejszymi zmianami.

### OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....  
.....

oświadczamy, iż spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w tym:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonanie zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2016 r.

.....  
*PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY*

**3b.** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa jest w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z 29.01.2004 roku z późniejszymi zmianami.

### OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....  
.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2016 r.

.....  
*PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY*

3c. Oświadczenie o sposobie realizacji zamówienia.

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że zamówienie publiczne pn.

**WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH REMONTOWYCH  
W POMIESZCZENIACH SZATNI I SANITARIATÓW ZAWODNIKÓW  
ORAZ W OGÓLNODOSTĘPNYCH TOALETACH  
W BUDYNKU HALI KOSZYKÓWKI MOSIR W PABIANICACH**

zamierzam(y) wykonać samodzielnie / niesamodzielnie\*.

Zakres powierzonych czynności obejmuje\*\*:

1. ....
2. ....

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2016 r.

.....  
*PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY*

\*- niepotrzebne skreślić

\*\* - wypełnić w przypadku niesamodzielnego wykonania zamówienia

**3d. Wzór oświadczenia Wykonawcy o pozostawaniu członkami grupy kapitałowej**

**OŚWIADCZENIE**

My, niżej podpisani

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....  
.....

oświadczamy, że nie należymy / należymy\* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późniejszymi zmianami) o nazwie .....

W skład w/w grupy kapitałowej wchodzi następujące podmioty prowadzące działalność gospodarczą i osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej:

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2016 r.

.....  
*PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY*

\*- niepotrzebne skreślić

**3e. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

**WYKAZ OSÓB**  
**BIORĄCYCH UDZIAŁ W REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Lp.	Imię i Nazwisko	Branża, numer uprawnień	Doświadczenie zawodowe	Sposób dysponowania

Ponadto oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2016 r.

.....  
*PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY*

#### 4. Wykaz zrealizowanych zamówień

### WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ

Wykaz głównych zamówień wykonanych w okresie ostatnich 5 lat zamówień (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca realizacji, wymagany w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie do wykonania zamówienia.

Lp.	Nazwa zadania, miejsce wykonywania zamówienia	Wartość zamówienia	Termin wykonania		Dane Zamawiającego (nazwa, adres, tel.)
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	

Do wykazu dołączamy – dla głównych robót - dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2016 r.

.....  
PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY

## ROZDZIAŁ XVII.

### ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY - WZÓR UMOWY

#### UMOWA NR ..... zawarta w dniu .....

pomiędzy:

1. **Gminą Miejską Pabianice – Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Pabianicach**, ul. Grota Roweckiego 3, NIP 731-203-00-32, REGON 100999466, reprezentowanym przez Piotra Adamskiego – Dyrektora, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

2. firmą: ..... mającą swoją siedzibę w ..... przy ulicy ..... wpisaną do rejestru ..... i posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP..... oraz REGON....., zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

1).....

2).....

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym zorganizowanym w oparciu o Ustawę z dnia 29.01.2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) została zawarta umowa o następującej treści:

#### §1

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania roboty budowlane w siedzibie Zamawiającego: **Pabianice, ul. Grota Roweckiego – Hala Koszykówki**, zgodnie z ofertą złożoną w toku postępowania o zamówienie publiczne.
2. Zakres rzeczowy robót o którym mowa w §1 pkt. 1 obejmuje **wykonanie robót budowlanych remontowych w pomieszczeniach szatni i sanitariatów zawodników oraz w ogólnodostępnych toaletach w budynku hali koszykówki MOSIR w Pabianicach**.
3. Zakres rzeczowy prac określa w sposób ramowy kosztorys ofertowy opracowany przez Wykonawcę, który stanowi załącznik nr 1 do umowy. Podane w przedmiarze pozycje katalogowe dodatkowo określają zakres, jaki będzie wymagany od Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia.
4. W przypadku konieczności zmiany ilości robót, wynikłej w trakcie realizacji robót, decyzje odnośnie tej zmiany podejmuje ostatecznie inspektor nadzoru Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy wystąpi konieczność wykonania zamówień dodatkowych, czyli robót nie przewidzianych w ust. ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu, a koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia (tzn. takich, których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy), rozpoczęcie wykonania tych robót może nastąpić jedynie na podstawie „protokołu konieczności”, potwierdzonego przez inspektora nadzoru i zamawiającego. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wykonywane mogą być jedynie prace niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia finansowe wobec Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania robót zgodnie z dokumentacją techniczną (projektem budowlanym) oraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, która stanowiła element dokumentów przetargowych, na podstawie których Wykonawca złożył swoją ofertę.



## §2

1. Termin rozpoczęcia realizacji umowy ustala się na dzień .....
2. Termin zakończenia realizacji umowy ustala się na dzień: .....
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany terminów określonych w ust. ust. 2 oraz 3 za obopólną zgodą w przypadku wystąpienia zdarzeń, za które żadna ze Stron nie ponosi winy.

## §3

1. Przedstawicielem Wykonawcy w odniesieniu do prac objętych umową będzie wyznaczony przez Wykonawcę kierownik budowy o specjalności ..... w osobie ..... Kierownik budowy koordynuje pracę kierowników robót.
2. Przedstawicielem Zamawiającego w odniesieniu do prac objętych umową będzie .....

## §4

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- ⇒ Przekazanie placu budowy w terminie do 3 dni przed datą rozpoczęcia zakresu robót.
- ⇒ Przekazanie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, o których jest mowa w §5 niniejszej umowy
- ⇒ Dokonywanie odbiorów wykonanych prac na zasadach określonych w §10 niniejszej umowy.

## §5

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- ❖ Prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy w oparciu o przekazaną dokumentację techniczną i w terminie zawartym w umowie.
- ❖ Zorganizowanie placu budowy we własnym zakresie i w sposób pozwalający wykonywanie wszystkich czynności niezbędnych do właściwego wykonania robót. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia i oznakowania prowadzonych robót oraz winien dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przejścia placu budowy.
- ❖ Współpraca ze służbami Zamawiającego i umożliwienie im w każdym czasie wstępu na budowę, w szczególności informowanie o konieczności wykonania robót nieprzewidzianych, zamiennych i dodatkowych, w terminie 2 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania.
- ❖ Prowadzenie robót zgodnie z przepisami bhp i ppoż. za co Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność.
- ❖ Utrzymanie frontu robót w należyтым porządku, w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.
- ❖ Koordynacja prac realizowanych przez podwykonawców.
- ❖ Każdorazowo po zakończeniu robót danego zakresu - dokładne sprzątnięcie terenu i wywiezienie starego, zużytego materiału z terenu obiektu.
- ❖ Ubezpieczenia umowy, a w szczególności od odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami,
- ❖ Protokolarne przekazanie Zamawiającemu wykonanego przedmiotu umowy, na zasadach określonych w §10 niniejszej umowy.
- ❖ Naprawienia bądź uzupełnienia własnymi staraniami i na własny koszt w razie uszkodzenia części robót bądź kradzieży zamontowanych urządzeń w trakcie obowiązywania umowy tj. do dnia bezusterkowego, protokolarnego obioru częściowego lub końcowego.

- ❖ Prowadzenia prawidłowej gospodarki odpadami wytworzonymi w wyniku realizacji niniejszej umowy oraz do przestrzegania zasad ochrony środowiska (m.in. zapobiegania powstawaniu odpadów, ograniczania ich ilości oraz ich negatywnego oddziaływania na środowisko, zapewniania ich odzysku oraz prawidłowego unieszkodliwiania).
- ❖ Prowadzenia robót w sposób uwzględniający ochronę gleby, ziemi, powietrza i stanu akustycznego środowiska oraz w sposób zabezpieczający przed awariami lub incydentami środowiskowymi.  
*Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska na terenie budowy i terenie przyległym do budowy, za zanieczyszczenie powietrza, wody i gruntu, za ochronę drzew i krzewów oraz emisję hałasu, w stopniu całkowicie zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego*

## §6

1. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia wniosku przez Wykonawcę o zastosowanie innych rozwiązań technicznych niż są podane w przedmiarach, których jakość i okres użytkowania są co najmniej tożsame do podanych przez Zamawiającego o innych rozwiązaniach technicznych niż określa to przedmiar robót możliwe będzie po wcześniejszym zatwierdzeniu tej zmiany przez inspektora nadzoru.
2. Wszelkie dodatkowe koszty wynikłe z tytułu wprowadzenia zgodnie z ust. 1 zmian ponosi Wykonawca. Rozliczenie tych robót nastąpi wyłącznie jak za roboty podane w kosztorysie ofertowym.

## §7

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Materiały, które zostaną zastosowane przy wykonaniu przedmiotu umowy muszą odpowiadać wymogom dopuszczenia do stosowania w budownictwie - zgodnie z Ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (Dz. U. nr 92, poz. 881).
3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą.

## §8

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w sposób zapewniający ochronę uzasadnionych interesów osób trzecich.
2. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych. Będzie również na własny koszt usuwał zbędne materiały, odpady i niepotrzebne urządzenia prowizoryczne, a także składował urządzenia i materiały w taki sposób, aby nie stwarzały jakiegokolwiek zagrożenia dla zdrowia lub mienia osób trzecich.

## §9

Wykonawca jest zobowiązany do zawiadamiania Zamawiającego o wykonaniu robót zanikających i ulegających zakryciu z wyprzedzeniem umożliwiającym ich sprawdzenia przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego, zobowiązany będzie odkryć te roboty, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego na własny koszt.

## §10

1. Strony ustanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie bezusterkowe wykonanie przedmiotu umowy w określonym zakresie lub w całości.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość odbioru końcowego na piśmie.
3. Zamawiający, w terminie do pięciu dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę faktu określonego w pkt. 2, wyznaczy termin odbioru zawiadamiając pisemnie o tym Wykonawcę. Data

wyznaczona jako data odbioru końcowego (etapowego, częściowego) nie może być późniejsza niż 7 dni od daty otrzymania pisma przez Wykonawcę.

4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany podpisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad i usterek.
5. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie jego trwania ujawniono istnienie takich wad i usterek, które uniemożliwiają przejęcie i użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, aż do czasu ich usunięcia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
7. Zamawiający wyznaczy ostateczny termin na protokolarnie stwierdzenie usunięcia wad.
8. Dniem zakończenia realizacji określonego zakresu prac jest dzień, w którym sporządzono i obustronnie podpisano protokół odbioru końcowego prac.

## §11

1. Na zrealizowany przedmiot umowy Wykonawca udziela ..... - **miesiące** okresu gwarancji. Datą rozpoczęcia okresu gwarancji będzie data podpisania bezusterkowego protokołu odbioru zrealizowanego zakresu zamówienia, udzielona gwarancja nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynikającej z przepisów Kodeksu Cywilnego. Za wbudowane materiały gwarancję ponosi Wykonawca.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usuwania wad usterek i niedoróbek, których nie udało się ustalić w trakcie odbioru przedmiotu umowy. Wszystkie usterek i naprawy w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest usunąć w terminie 14-tu dni (bezpłatnie wraz z dojazdem) od daty zgłoszenia na piśmie przez Zamawiającego.
3. Szczegółowe warunki udzielonej gwarancji zawarte zostały w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

## §12

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ustalone na podstawie oferty Wykonawcy. Strony ustalają, iż formułą rozliczeń pomiędzy stronami będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Maksymalną wartość wynagrodzenia ustala się na kwotę brutto: ..... zł (słownie: .....). Kwota brutto wynagrodzenia zawiera podatek VAT w wysokości: ..... zł (słownie: ..... ) i zgodnie z postanowieniami art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r – Kodeks cywilny, jest kwotą ryczałtową. Wykonawca nie może żądać jego podwyższenia w trakcie realizacji prac.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 2 jest maksymalnym wynagrodzeniem ryczałtowym i odpowiada zakresowi robót wynikającemu z przedmiaru robót a ponadto zawiera koszty wszystkich robót towarzyszących, bez których wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe, w tym: wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, projektu organizacji placu budowy i jego późniejszą likwidacją, koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty związane z odbiorami wykonanych robót oraz przygotowaniem i wdrożeniem projektu organizacji ruchu.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty dodatkowe związane z realizacją zamówienia. Są to między innymi koszty badań, odbiorów, koszty uprzątnięcia pozostałości budowlanych, ewentualnych szkód poczynionych osobom trzecim, jakie mogą wynikać w trakcie realizacji robót oraz inne określone w umowie.
5. Rozliczenie za roboty będzie dokonywane jednorazowo.
6. Strony ustalają, że płatność z tytułu prawidłowo wystawionej faktury nastąpi w terminie **30 dni** od daty złożenia oryginału faktury u Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może sprzedać długu związanego z niniejszą umową osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.

8. W przypadku ujawnienia, na zasadach określonych w § 14 przedmiotowej umowy, przez Wykonawcę podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną, na zasadach określonych w § 14 przedmiotowej umowy, przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8 przedmiotowego paragrafu, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
10. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
11. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 8 przedmiotowego paragrafu. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
12. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 11 przedmiotowego paragrafu, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 8 przedmiotowego paragrafu, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
14. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 8 przedmiotowego paragrafu, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości przedmiotowej umowy może stanowić podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od przedmiotowej umowy.
15. Termin płatności podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wynosi do **30 dni** od daty złożenia oryginału faktury u Zamawiającego.

### §13

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości brutto oferty zaokrąglonej do pełnych setek złotych w górę, tj w wysokości ..... zł w formie .....
2. Zamawiający zobowiązuje się zwrócić część wniesionego zabezpieczenie w wysokości 70% wartości w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. Pozostała kwota w wysokości 30% wartości zabezpieczenia będzie stanowiła zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócona przez Zamawiającego nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

### §14

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1,0% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
  - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
  - 3) za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,5% za każdy dzień przerwy,
  - 4) za brak lub opóźnienie w terminowej zapłacie wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w wysokości 1,0% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
  - 5) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, lub projektu jej zmiany w wysokości 5% wynagrodzenia umownego,
  - 6) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, lub jej zmiany w wysokości 5% wynagrodzenia umownego,
  - 7) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 5% wynagrodzenia umownego,
  - 8) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia umownego za roboty, od których wykonania odstąpiono.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 15% wynagrodzenia umownego za roboty, od których wykonania odstąpiono.
  4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
  5. Wynagrodzenie umowne oznacza wynagrodzenie ustalone w §12 niniejszej umowy.
  6. Zamawiający potrąci z faktury końcowej ewentualne należności z kar umownych.

## § 15

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedmiotu zamówienia, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
3. Zamawiający, w terminie do 7 dni, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
  - 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.
4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia której przedmiotem są roboty budowlane, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie do 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 3 przedmiotowego paragrafu.
7. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo,

której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości przedmiotowej umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 przedmiotowego paragrafu, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
10. Zapisy ust. 1–9 przedmiotowego paragrafu stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.

## § 16

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

## § 17

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku wystąpienia niżej wymienionych przypadków:
  - a w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
  - b Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - c Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż dwa tygodnie.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę obciążają następujące obowiązki szczególne:
  - a. w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót, wg. stanu na dzień odstąpienia,
  - b. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na własny koszt,
  - c. Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 30 dni, usunie z terenu budowy urządzenia przez niego dostarczone lub wniesione.

## § 18

1. Materiały przetargowe, Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy wraz ze wszystkimi załącznikami stanowią integralną część umowy.
2. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygać w drodze postępowania sądowego w Sądzie Powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy:
  - a) Ustawy z dnia 29.01.2004 roku Prawo zamówień publicznych (*tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164*),
  - b) Ustawy z dnia 07.07.1994 roku Prawo budowlane (*Dz. U. z 2003 roku Nr 207, poz. 2016 z późniejszymi zmianami*),
  - c) Ustawy z dnia 23.04.1964 roku Kodeks Cywilny (*Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późniejszymi zmianami*).

## **§ 19**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.

## **§ 20**

Umowę niniejszą sporządza się w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

### Wzór karty gwarancyjnej

Karta gwarancyjna jakości obiektu budowlanego / wykonanych robót budowlanych sporządzona w dniu .....

1. Zamawiający: .....

2. Wykonawca: .....

3. Umowa (Nr, z dnia). .....

4. Przedmiot umowy: (obiekt/roboty budowlane objęte kartą gwarancyjną)

.....  
.....  
.....

5. Charakterystyka techniczna przedmiotu umowy zwanego dalej przedmiotem, gwarancji:

.....  
.....  
.....

6. Data odbioru ostatecznego: dzień ..... miesiąc..... rok .....

7. Ogólne warunki gwarancji i jakości:

7.1. Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę, umową, dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi.

7.2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót;

7.3. Okres gwarancji wynosi. .... lat, licząc od dnia spisania protokołu odbioru ostatecznego.

7.4. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze ostatecznym.

7.5. Ustala się poniższe terminy usunięcia wad:

a) jeśli wada uniemożliwia zgodne z obowiązującymi przepisami użytkowanie obiektu – natychmiast,

b) w pozostałych przypadkach w terminie uzgodnionym w protokole spisanym przy udziale obu stron,

c) usunięcie wad powinno być stwierdzone protokołarnie.

7.6. Jeżeli wada fizyczna elementu obiektu o dłuższym okresie gwarancji spowodowała uszkodzenie elementu, dla którego okres gwarancji już upłynął, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad w obu elementach.

7.7 W przypadku usunięcia przez wykonawcę istotnej wady, lub wykonania wadliwej części robót budowlanych na nowo, termin gwarancji dla tej części biegnie na nowo od chwili wykonania robót budowlanych lub usunięcia wad.

7.8 W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego skutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający z gwarancji nie mógł korzystać.

7.9 Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:

a) siły wyższej, pod pojęciem których strony utrzymują: stan wojny, stan klęski żywiołowej i strajk generalny,

b) normalnego zużycia obiektu lub jego części,

c) szkód wynikłych z winy Użytkownika, a szczególnie konserwacji i użytkowania obiektu w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji i użytkowania.

7.10 W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia Zamawiający / Użytkownik zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji powykonawczej i protokołu odbioru ostatecznego / przekazania obiektu do użytkowania.

7.11 Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.



8. Wykonawca niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady obiektu budowlanego / robót budowlanych.

Warunki gwarancji podpisali:

Udzielający gwarancji jakości upoważniony przedstawiciel Wykonawcy:

..... (podpis)

Przyjmujący gwarancję jakości przedstawiciel Zamawiającego:

..... (podpis)